

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIRCEA CEL BĂTRÂN” GIURGIU

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2021 – 2026

Dezbătut și avizat în Consiliul Profesorat în data de 02.12.2021

Aprobat în Consiliul de Administrație din data de 03.12.2021

CAPITOLUL I DIAGNOZA

I.1 Argument

Integrarea României în Uniunea Europeană a generat noi oportunități dar, în același timp, și alte cerințe în domeniul educației și formării continue. Educația școlară a devenit în mod evident și prin opțiunile politice o prioritate absolută, deoarece România trebuie să fie un partener credibil și valabil în domeniul educației și formării profesionale la nivel european. Decalajele existente față de alte state din U.E. pot dispărea rapid printr-o abordare realistă a fenomenului educațional nu numai la nivel național, dar și la nivel local în fiecare unitate școlară.

Ne bazăm în demersul nostru de concepere al unui P.D.I. specific pentru Școala Gimnazială „Mircea cel Bătrân” pe documentele U.E. în domeniu, pe Programul de Guvernare – Politică în domeniul Educației, pe Planul managerial al I.S.J Giurgiu, precum și pe evaluările proprii în ceea ce privește situația în care se găsește școala noastră.

Avem de a face cu un nou tip de elevi care necesită un alt tip de abordare. Apetența pentru studiu nu mai poate fi dictată sau prescrisă; ea poate emana numai de la convingeri proprii și prin motivații situaționale. Perspectiva propriei deveniri constituie resortul de baza al oricărei activități cognitive.

P.D.I.-ul de față este elaborat pentru asigurarea calității procesului instructiv – educativ, în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului românesc în UE. Punctele de plecare și de referință ale oricărui P.D.I. sunt acelea ca învățământul trebuie să joace un rol fundamental în consacrarea unei economii globale, a unei societăți globale a cunoașterii și a unei societăți a învățării pe tot parcursul vieții. Specializarea extremă și perfecționarea continuă devin un factor determinant în crearea bunăstării bazată pe tehnologii performante. Dezvoltarea durabilă și progresul general al omenirii pot fi susținute numai de un sistem de educație performant și flexibil.

Progresul înseamnă schimbare, iar cel mai important factor de schimbare este capacitatea de a inova, dar și disponibilitatea de a coopera. Școala poate îndeplini această misiune dacă elevul care parcurge învățământul obligatoriu învață pentru a răspunde următoarelor tipuri de finalități: învață pentru a ști, învață pentru a face, învață pentru a fi, învață pentru a trăi decent și sigur în societate și orice tip de comunitate.

Școala devine o premisă a incluziunii sociale active, în contextul globalizării tuturor domeniilor de activitate. Un spațiu european deschis al sistemului de învățământ constituie un generator de avantaje, în condițiile respectării diversității regionale, etnice, culturale. Avem deci nevoie de un sistem educativ care să stimuleze interculturalitatea, mobilitatea trans-europeană și cooperarea la toate nivelurile.

De la 1 septembrie 2017 Școala Gimnazială „Mircea cel Bătrân” a fuzionat cu Școala Gimnazială Nr. 3 Giurgiu, cea din urmă devenind structură a Școlii Gimnaziale „Mircea cel Bătrân”, conform HCL 57/03.03.2017. Astfel, cele două școli funcționează în clădiri separate, la aceleași adrese, având un număr total de 516 elevi, 45 de cadre didactice, 2 personal didactic auxiliar, 8 personal nedidactic, un director și un director adjunct. Consiliul de administrație este format din 9 membri, după cum urmează: 4 cadre didactice, 2 reprezentanți ai Consiliului local, un reprezentant al Primarului și doi reprezentanți ai părinților.

Echipa managerială, împreună cu toți colegii, au ajuns la concluzia că sunt necesare întreprinderi și obiective noi, iar viziunea și misiunea școlii necesită adaptare la noile condiții locale și naționale în care funcționează școala (în cele două locații).

I.2 Diagnoza mediului intern și extern al unității școlare

I.2.1. INFORMATIIDE TIP CANTITATIV

a) Titlatura oficială a școlii: ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIRCEA CEL BĂTRÂN” PJ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ Nr. 3-structură

b) Adresa: str. Nicolae Iorga Nr.34 telefon/fax 0246/216488, e-mail scoala2_gr@yahoo.com - PJ
str. Dan Lucan Nr. 17 telefon/fax 0246/214605, e-mail scoalanr.3giurgiu@yahoo.com - structură

c) Scurt istoric al școlii:

- Școala Gimnazială „Mircea cel Bătrân” s-a înființat la 15 septembrie 1888, la Zalomit sub denumirea de Școala primară Nr. 3 de băieți, la început cu o clasă I și o clasă a II-a. La 1 noiembrie 1894 se înființează tot la Zalomit Școala primară Nr. 4 de băieți, cu o clasă I. Cele două școli au funcționat mai mulți ani, în clădirea Zalomit, cu întreruperi în timpul Primului Război Mondial și după ce clădirea a ars în 1894. La 15 septembrie 1951 cele două școli primare de băieți sunt reunite și formează „Școala Generală Nr. 2 de băieți” care funcționează de atunci în clădirea de pe str. Nicolae Iorga Nr. 34.

- Școala Gimnazială Nr. 3 s-a înființat la începutul anilor '50, funcționând în diferite clădiri, până în anul 1964, când s-a construit actualul sediu, din str. Dan Lucan Nr. 17. Atunci existau câte 6 clase pe serie, unele dintre ele desfășurându-și activitatea în incinta liceelor din apropiere. În anul 1970 se realizează o extindere a clădirii existente cu încă două săli de clasă la parter și etaj și o anexă a clădirii școlii-sala de sport Ion Banu.

d) Resurse umane

- *Elevi*

În cele două școli sunt instruiți și educați 516 elevi, după cum urmează:

- 264 elevi Școala Gimnazială „Mircea cel Bătrân” – 154 ciclul primar, 110 ciclul gimnazial
- 252 elevi Școala Gimnazială Nr. 3 – 150 ciclul primar, 102 ciclul gimnazial

Aceștia sunt repartizați în 14 clase la ciclul primar - 8 clase PJ și 6 clase structură și 11 clase la ciclul gimnazial- 7 clase PJ și 4 clase structură.

În ultimul an numărul de elevi a scăzut în cele două școli, rata abandonului școlar ajungând la 8,3 % fapt care se datorează lipsei locurilor de muncă și al migrației populației în alte țări.

- *Cadre didactice*

Școala are în încadrare 45 de cadre didactice :

- Școala Gimnazială „Mircea cel Bătrân”: 23 cadre (8 inv. + 15 prof.), 18 titulari și 5 suplinitori calificați.
- Școala Gimnazială Nr. 3: 22 cadre (6 inv. + 14 prof.), 10 titulari , 11 suplinitori calificați, 1 suplinitor ne calificat.

Din numărul total de 45 cadre didactice, 1 cadru didactic are doctorat, 20 au gradul didactic I, 8 gradul didactic II, 6 definitivatul și 9 sunt debutanți, 1 suplinitor ne calificat.

- *Personal didactic auxiliar* este format dintr-un secretar (o normă), un contabil (0,5 normă+ 0,5 normă bibliotecar)

- *Personalul nedidactic*
Activitatea de administrație este asigurată de 4 îngrijitoare (o normă fiecare) PJ+structură, un muncitor de întreținere (0,5 normă) și un paznic (0,5 normă) – PJ, un muncitor de întreținere (o normă) și un paznic (o normă) – structură
- *Resurse materiale*
Activitatea de instruire și educare a elevilor se desfășoară, în cele două școli, formate din :
 - 9 săli de clasă, bibliotecă, cancelarie, 2 birouri, sală de sport (fără vestiare sau grup sanitar) – PJ
 - 11 săli de clasă, bibliotecă, cancelarie, 2 birouri, sală de sport (nefuncțională)-structură. Din anul școlar 2018-2019, o sală de clasă a fost amenajată sala de sport, cu acordul Consiliului de administrație al școlii.
 Ambele școli sunt prevăzute cu apă curentă, canalizare, încălzire centrală. Sălile de clasă sunt dotate cu bănci individuale și cu scaune, materialele didactice fiind mai învechite.
 În anul 2019 -2020 școlile au fost dotate cu 50 de calculatoare (25 PJ + 25 structură). Există conexiune la internet .
 Școala este monitorizată video.

1.2.2. INFORMATII DE TIP CALITATIV

- *Mediul de proveniență*
Elevii provin din cartierele școlii, unde trăiesc familii bogate cât și familii aflate la limita subsistenței, unde opulența se îmbină cu sărăcia. La Școala- structură populația școlară este formată din copii de etnie romă (70%) și români. Deși provin din medii diferite, între elevii școlii nu apar divergențe, de multe ori cei din familii sărace fiind ajutați de ceilalți colegi. De asemenea, în școlile noastre sunt înscriși copii care se află în evidența D.G.A.S.P.C. Giurgiu.
- *Personalul didactic*
Personalul didactic este preponderent tânăr, entuziast, preocupat de aplicarea unor metode moderne de instruire și educare a copiilor. În rândul cadrelor didactice s-a instaurat un spirit de competiție stimulat, pe fondul creșterii capacității angajaților de aforma o echipă.
- *Comunicarea, circulația informației*
Conducerea școlii se preocupă permanent de stabilirea unor relații constructive atât între cadrele didactice, cât și între cadrele didactice, elevi și părinții acestora.
În școală există o bună comunicare între personalul angajat, elevi, părinți, precum și o bună circulație a informației, în ambele sensuri.

1.2.3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Școala este o mică societate, o a doua casă, un loc unde se poate practica, educația europeană, spațiul unde se asigură nu numai un volum important de cunoștințe, dar se formează și mentalități moderne, deschise.

Asigurarea unor condiții de înaltă calitate de educare și trai ale copiilor reprezintă o prioritate a echipei manageriale, întrucât mulți ani școala nu a beneficiat de ajutor material, iar oferta educațională este atractivă prin includerea unor activități opționale: limba romani, TIC, Istoria Giurgului, Matematica si stiinte in societatea cunoasterii, Lectura si abilitatile de viata.

Regulamentul de Ordine Interioară a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din ROFUIP.

Programul este adaptat cerințelor și nevoilor elevilor .In ambele școli se invata in 2 schimburi .

Deci, în ceea ce privește climatul organizațional, putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și angajare, relațiile dintre cadre fiind colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

1.2.4. ANALIZA PEST

POLITIC		ECONOMIC
De la însușirea logică impusă de reformainvățământului, până la punerea în practică a celorînvățate este un drum foarte lung. Este vorba de schimbare a mentalității raportate la scara valoricăpersonală a fiecărui individ. Schimbările se petrec într-o perioadă când valorietraditionale ale creștinismului, ale umanității, în general, nu-și mai găsesc încă locul într-un timp încare goana pentru existența zilnică este prioritară.		La nivelul orașului nostru se înregistrează o revenireșoară după recesiunea economică a anilor 2010-2012. Seseizăm o oarecare stabilitate a locurilor demuncă și apariția timidă a noi locuri de muncă. O problemă a țării, județului și implicat a orașului nostru este scăderea indicelui demografic, îmbătrânirea populației și scăderea natalității.
SOCIAL		TEHNOLOGIC
Problemele sociale ale părinților, lipsa locurilor demuncă, plecarea în străinătate pentru un trai mai bun,cazuri prezente aproape în fiecare clasă de elevi,influențează actul educativ al școlii noastre. Cazurile sociale manifestă un dezinteres pentruactivitatea educativă axându-se doar pe rezolvareaproblemelor personale, fapt resimțit în atitudinea șicomportamentul copiilor lor.		Spațiile destinate copiilor sunt adecvate intereselorși particularităților de vârstă. Mobilierul este într-ostare bună și foarte bună. Grupurile sanitare au fost modernizate,încălzire centrală în cele două școli. Instalația de încălzire a fost revizuită, existând centraletermice proprii.

1.2.5. ANALIZA SWOT

a) Curriculum

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
Școala dispune de documente curriculare oficiale: planuri-cadru, programe școlare, metodologii de aplicare a programelor, ghiduri și standarde de evaluare. Curriculum la decizia școlii diversificat, care ține cont de dorințele elevilor, baza materială și încadrare Surse informaționale bogate: manuale, auxiliare didactice, bibliotecă, internet. -Ofertă de burse sociale si de merit	-Resurse financiare insuficiente pentru achiziționarea materialelor didactice.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
Majoritatea părinților colaborează cu cadrele didactice în vederea procurării de auxiliare școlare. Oferta mare de auxiliare didactice permite o selecție riguroasă în vederea achiziționării. Creșterea exigenței părinților față de serviciile pe care le oferă școala, disponibilitatea acestora de a colabora.	Nu toți elevii au posibilitatea să-și procure auxiliare școlare. Existența unor necorelații între programele școlare de la învățământul primar cu cele de la învățământul gimnazial. Starea fizică precară a manualelor la unele materii.

b) Resurse umane

<p>PUNCTE TARI</p> <p>Personal didactic titular calificatmajoritatea cu grad didactic; Personal didactic auxiliar binepregătit la toate compartimentele; Personal nedidactic conștiincios și disciplinat; Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare pe o tematică diversă; Cadrele didactice au abilitați în domeniul IT.</p>	<p>PUNCTE SLABE</p> <p>Conservatorism în utilizarea metodelor activ-participative de predare-învățare-evaluare la ciclul gimnazial; Valorificarea insuficientă a datelorobținute în urma monitorizării șicontrolului activității didactice</p>
<p>OPORTUNITĂȚI</p> <p>Legislația muncii permite angajarea de către școală a personalului calificat pentru compartimentele deficiențare; Părinți care solicită și manifestă interespentru o pregătire de calitate; Alocarea unei sume importante de labugetul de stat pentru formareacontinuă acadelor didactice.</p>	<p>AMENINȚĂRI</p> <p>Fluctuația personalului didactic suplinator; Scăderea numărului de copii dincircumscripție crezta probleme de încadrare cu personal didactic; Creșterea numărului de elevi proveniți din familii monoparentale sau din familii emigrate în țările UE; Lipsa de timp a părinților conduce la o slabă implicare a familiei în viața școlii; Număr mare de solicitări de transfer la alte unități școlare, în special la gimnaziu.</p>

c) Resurse materiale

<p>PUNCTE TARI</p> <p>Școala deține autorizație de funcționare; Baza materială bună; Menținerea stării de funcționare prin activități de întreținere și reparații periodice.</p>	<p>PUNCTE SLABE</p> <p>Lipsa unei evidențe și a unui control în vederea recuperării pagubelor realizate de către elevi; Unele cadre didactice nu își asumă responsabilitatea gestionării și întreținerii bunurilor din sala de clasă; Lipsa unui proiect cu finanțare externă; Utilizarea incorectă a utilităților de către elevi.</p>
<p>OPORTUNITĂȚI</p> <p>Descentralizarea finanțării și autonomia instituțională permit o gestionare mai eficientă a fondurilor; Solicitățile de închiriere a spațiilor școlare în condiții avantajoase pentru școală; Alocarea de catre Primarie a fondurilor financiare necesare în vederea asigurării de condiții materiale decente; Programe naționale de dotări cu material didactic pentru laboratoare și sala de sport și cu carte școlară pentru bibliotecă.</p>	<p>AMENINȚĂRI</p> <p>Fluctuațiile monedei naționale în raport cu valutele de referință afectează contractile de achiziții pe termen mediu si lung; Bugetul limitat al comunității locale față de nevoile școlii.</p>

d) Relații comunitare și de parteneriat

<p>PUNCTE TARI</p> <p>Colaborarea cu Primăria, Poliția municipiului, DSP Giurgiu, Inspectoratul Teritorial de Muncă, DGASPC Giurgiu</p>	<p>PUNCTE SLABE</p> <p>Inconsecvența în promovarea imaginii școlii în comunitate.</p>
<p>OPORTUNITĂȚI</p> <p>Paletă largă de oferte pentru proiectele de parteneriat; Asistență de specialitate în realizarea de proiecte de parteneriat; Lobby din partea părinților privind realizările și performanțele școlii; Deschiderea spre colaborare a instituțiilor și organizațiilor din comunitatea locală.</p>	<p>AMENINȚĂRI</p> <p>Timpul limitat al părinților conduce la o slabă implicare a acestora în viața școlii; Perceperea eronată de către o parte a comunității a problematicii vaste din activitatea școlii.</p>

CAPITOLUL II STRATEGIA

II.1 MISIUNEA ȘI VIZIUNEA

a) Misiunea școlii

Școala Gimnazială „Mircea cel Bătrân” promovează identificarea și dezvoltarea calităților și aptitudinilor fiecărui elev în vederea educării în spiritul muncii, cinstei și onestității, construindu-le personalitatea prin dobândirea cunoștințelor de cultură generală, formarea de abilități practice în vederea însușirii valorilor fundamentale ale culturii naționale și internaționale.

Un interes deosebit se acordă pregătirii elevilor pentru înțelegerea și aplicarea principiilor democrației, dezvoltării capacității de comunicare și relaționare, aprecierii valorilor culturale și artistice din patrimoniul universal.

Stilul didactic al dascălilor noștri este direcționat spre latura formativă și informativă, dezvoltând personalități deschise către o societate în schimbare, capabile să formuleze opțiuni școlare și profesionale realiste, conforme cu nevoile sociale și propriile interese și aptitudini.

Școala noastră urmărește crearea unui cadru propice pentru formarea și dezvoltarea deprinderilor necesare continuării studiilor în forme superioare de învățământ sau integrării pe piața muncii.

b) Viziunea

Acest deziderat se va realiza prin:

- ❖ construirea și promovarea imaginii școlii în contextul climatului de descentralizare și autonomie instituțională;
- ❖ asigurarea de către școala noastră a unui act educational la standarde europene;

reconsiderarea managementului la nivelul școlii în perspectiva egalizării șanselor precum și îmbunătățirea calității acestuia prin implicarea cadrelor didactice la luarea deciziilor și îndeplinirea lor;

- ❖ asigurarea pentru fiecare elev din școala a accesului la calculator, navigare pe Internet;
- ❖ crearea unui climat de siguranță fizică și libertate spirituală pentru toți elevii;
- ❖ curriculum la decizia școlii diversificat și atractiv, realizat prin consultarea elevilor și părinților și cuprinderea fiecărui elev într-o formă de educație extracurriculară;
- ❖ încadrarea cu personal didactic cu o înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă;
- ❖ prevenirea eșecului școlar, abandonului școlar și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare, creșterea performanței școlare;
- ❖ gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii.

II. 2. ȚINTE STRATEGICE

- a) Curriculum la decizia școlii diversificat și atractiv, realizat prin consultarea elevilor și părinților și cuprinderea fiecărui elev într-o formă de educație extracurriculară.
- b) Încadrarea cu personal didactic cu o înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă.
- c) Prevenirea absenteismului, abandonului și eșecului școlar și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare, creșterea performanței școlare.
- d) Promovarea imaginii școlii în contextul climatului concurențial actual de descentralizare și autonomie instituțională.

II. 3. OPȚIUNI STRATEGICE

Ținta strategică	OPȚIUNEA STRATEGICĂ			
	Opțiunea curriculară	Opțiunea financiară a dotărilor materiale	Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea relațiilor comunită
a) Diversificarea curriculum-ului la decizia școlii prin consultarea elevilor și a părinților și cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de educație extracurriculară	-Aplicare de chestionarele elevilor și -Creșterea activității -Aplicabilități opționalelor; -Activități extracurriculare complementare.	-Achiziționarea materialelor necesare prevăzute în programele disciplinelor opționale; -Identificarea surselor de finanțare; -Folosirea eficienței adotaților existente.	-Stimularea materială a cadrelor realizează discipline opționale și activități extracurriculare de calitate; -Participarea la programe de formare pentru specialiștii cadrelor didactice de la gimnaziu; -Perfecționarea cadrelor didactice în problematica managementului clasei;	-Extinderea participării cu părinții și didactice care înregătimea și desfășurarea activităților -Extinderea participării cu instituții și ONG-uri
b) Încadrare cu personal didactic cu înaltă pregătire științifică în așteptarea metodelor activ-predare- -Eficientizarea procesului de învățare prin utilizarea metodelor activ-participative; -Valorificarea oportunităților oferite de paleta largă de cursuri de formare.	-Eficientizarea procesului de predare- -Înățarea prin utilizarea metodelor activ-participative; -Valorificarea oportunităților oferite de paleta largă de cursuri de formare.	-Asigurarea sumelor necesare pentru perfecționare cu plata de la bugetul local; -Măritarea numărului de calculatoare pentru folosirea sistemului electronic informatizat;	-Participarea la programe de formare pentru specialiștii cadrelor didactice de la gimnaziu; -Perfecționarea cadrelor didactice în problematica managementului clasei;	-Colaborarea cu CCD în participarea la cursuri specialitate și metodica pre
3. Prevenirea absenteismului, abandonului și eșecului școlar și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare,	-Realizarea învățământului diferențiat pentru asigurarea incluziunii copiilor cu CES și prevenirea eșecului școlar; -Creșterea aportului disciplinelor opționale la asigurarea pregătirii de	-Folosirea eficienței a materialului didactic și a mijloacelor de învățământ din dotare; -Asigurarea fondurilor necesare pentru	-Motivarea și stimularea materială a cadrelor didactice aicăror elevi obțin rezultate academice de înaltă calitate; -Transmiterea a șimșerii a decaracterizarea psihopedagogică și școlii dea	

creșterea performanței școlare.	4.Promovarea imaginii școlii în contextul climatului concurențial actual de descentralizare și autonomie instituțională.	<p>bază a elevilor</p> <p>-Realizarea de programe de pregătire suplimentară a elevilor</p> <p>capabili de performanță.</p>	<p>și</p> <p>-Implicarea elevilor cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor școlii în realizarea materialelor promotionale; -Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea activităților de mediatizare și diseminare informaționale; -Proiectul de buget va prevedea fonduri pentru premierea elevilor și a formațiilor câștigătoare</p>	<p>achiziționarea de noi mijloace de învățământ și material didactic</p>	<p>în vederea cuprinderii tuturor a VIII-a într-o formă de învățământ</p>	<p>mass- -Popularizare prin mediaa factorilor implicați în activitățile departementale; -Motivarea participanților prin acordarea de premii. -Implicarea părinților în ac tionalizarea unor activități extracurriculare în p consiliul Reprezentativ al Părinților.</p>	
------------------------------------	--	--	---	--	---	---	--

II. 4. REZULTATE AȘTEPTATE

A) CURRICULUM

1. Oferta de discipline opționale satisface cerințele elevilor și părinților în procent de peste 50%.
2. Gama largă de activități extracurriculare oferă posibilitatea ca fiecare elev să desfășoare cel puțin un tip de activitate în afara programului de școală.

B) RESURSE UMANE

1. 80% din numărul cadrelor didactice vor aplica metode activ-participative și diferențiate pe particularități de vârstăși individuale ale fiecărui elev;
2. 40% din numărul cadrelor didactice care predau la gimnaziu vor efectua cel puțin un stagiu de formare în specialitate, metoda predării specialității sau metode de a asigura managementul eficient al clasei.

C) RESURSE MATERIALE FINACIARE

1. Spațiul școlar funcțional la standarde ridicate de curățenie și igienă;
2. Reducerea cu cel puțin 50% a pagubelor produse de elevi în unitatea școlară.
3. Fonduri suplimentare obținute prin proiecte umanitareîn cadrul programelor naționale sau internaționale.

D) RELATII COMUNITARE

1. Creșterea cu 10% a numărului de convenții de parteneriat încheiate cu unitățile școlare din municipiu și județ;
2. Încheierea a cel puțin 2 convenții de parteneriat cu ONG-urile locale pentru derularea de proiecte pe diferite componente educaționale.

II. 5. PROGRAME DE DEZVOLTARE

Nr. Crt.	Domeniul funcțional	Obiective propuse	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025/ 2025-2026
1.	CURRICULUM	Realizarea și aplicarea unui chestionar pentru cunoașterea intereselor elevilor și părinților pentru disciplinele opționale;	X			
		Elaborarea programelor pentru disciplinele opționale alese de elevi;	X	X	X	X
		Proiectarea activităților extracurriculare și cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de activitate nonformală.	X	X	X	X
		Participarea cadrelor didactice la programe de formare;	X	X	X	X
		Creșterea calității procesului de predare-învățare și asigurarea educației de bază pentru toți elevii;	X	X	X	X
2.	RESURSE UMANE	Perfecționarea cadrelor didactice privind managementul clasei;	X			
		Implicarea cadrelor didactice în activități de cercetare pedagogică în vederea	X			

		elaborării de materiale metodice și instrumente de activitate didactică (fișe, teste);				
		Perfecționarea cadrelor didactice în utilizarea calculatorului și creșterea numărului de lecții în Sistemul Educațional Informatizat.	X	X	X	X
3.	RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	Asigurarea condițiilor materiale optime pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ;	X	X	X	X
		Asigurarea finanțării pentru activități de întreținere și dezvoltare a patrimoniului;	X	X	X	X
		Procurarea de fonduri extrabugetare pentru achiziționarea de materiale și pentru acordarea de stimulente materiale și premii pentru performanțe școlare și didactice.	X	X	X	X
		Gestionarea de către învățători, diriginți și comiteele de părinți ale claselor a patrimoniului din sălile de clasă;	X	X	X	X
		Identificarea de programe de finanțare externă și scrierea de proiecte	X	X	X	X
		Realizarea unor proiecte de parteneriat cu instituții din oraș	X	X	X	X
	RELATII COMUNITARE	Identificare de noi programe de finanțare pentru realizarea unui proiect în vederea dotării școlii cu auxiliare didactice	X	X	X	
		Înființarea Asociației de părinți a școlii	X	X		

CAPITOLUL III IMPLEMENTAREA PDI

PLAN OPERAȚIONAL DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ AN ȘCOLAR 2021-2022

- PROGRAMUL DE ÎMBUNĂȚĂȚIRE A OFERTEI EDUCAȚIONALE A ȘCOLII
- ȚINTĂ STRATEGICĂ: CDȘ DIVERSIFICAT ȘI ATRACTIV REALIZAT PRIN CONSULTAREA ELEVILOR ȘI PĂRINȚILOR

ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSĂ DE FINANȚARE
1. Aplicarea de chestionare părinților și elevilor referitoare la oferta de disciplin. opționale din anul școlar trecut și propuneri pentru anul școlar în curs	-realizarea unui CDȘ care să țină scama și de propunerile elevilor și părinților.	Oct. 2021	-director -învățători -diriginți	-clevi -părinți -cadre didactice -chestionare	-cel puțin 11 propuneri vor fi incluse în CDȘ	-bugetul școlii are asigurate sumele necesare pentru perfecționare cu plata de la bugetul local.
2. Prelucrarea datelor oferite de chestionare, prezentarea proiectului CDȘ în Consiliul profesoral, în ședințele cu părinții și în orele de dirigenție	-proiect CDȘ unanim apreciat de către elevi, părinți și cadre didactice.	Nov. 2021	-director	-baza de date -învățători -diriginți	proiectul CDȘ va fi aprobat cu peste 90% din voturi	
3. Testarea opțiunilor elevilor privind CDȘ 2022-2023	-paleta largă a disciplinelor opționale oferă elevilor posibilitatea alegerii opționalului dorit.	Ian. 2022	-director adj. -învățători -diriginți	-tabele nominale cu opțiuni	-toți elevii vor opta pentru minimum un opțional din oferta CDȘ	

- PROGRAMUL DE FORMARE A CADRELOR DIDACTICE
- ȚINTĂ STRATEGICĂ: ÎNCADREAREA CU PERSONAL DIDACTIC, RECEPTIV LA NOU ȘI INTERESAT DE PERFECTIONARE ȘI FORMARE CONTINUĂ

ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSĂ DE FINANȚARE
1. Identificarea cadrelor didactice care nu au participat la cursuri de perfectionare în specialitate și metoclica predării.	-existența în colectiv de cadre didactice care nu au participat la perfecționare în ultimii 5 ani	Sept. 2021	-director -responsabil cu formarea continuă	-cadre didactice	-50% dintre profesori optează pentru participarea la un curs de formare	-bugetul școlii are asigurate sumele necesare pentru perfecționare cu plata de la bugetul local.
2. Informarea cadrelor didactice cu oferta de formare a CCD.	-cadre didactice care își manifestă interesul de participa la perfecționare.	Oct.2021	-director -responsabil cu formarea continuă	-cadre didactice	-50% dintre profesori îndeplinesc condițiile de participare la formare	
3. Participarea cadrelor didactice la activități de formare continuă	-40% dintre profesori vor participa la un stagiul de formare în specialitate	ian.-iun. 2022	-director	-cadre didactice	-toate cadrele înscrise vor absolvi stagiul de formare	

- PROGRAMUL DE ASIGURARE A PREGĂTIRII DE BAZĂ A ELEVILOR ȘI DE CREȘTERE A PERFORMANTELOR ȘCOLARE
- ȚINTĂ STRATEGICĂ: PREVENIREA ABSENTEISMULUI, ABANDONULUI ȘI EȘECULUI ȘCOLAR ȘI INCLUDEREA TUTUROR ELEVILOR ÎNTR-O FORMĂ SUPERIOARĂ DE ȘCOLARIZARE, CREȘTEREA PERFORMANȚEI ȘCOLARE.

ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSĂ DE FINANȚARE
1.Aplicarea diferențiată a sarcinilor de lucru pentru elevii cu probleme în învățare, elaborarea și realizarea planului de intervenție personalizat, precum și a curriculum-ului adaptat.	-promovarea reală a tuturor elevilor	Iun. 2022	-director - șef comisii metodice -cadre didactice	-elevi -părinți -cadre didactice	scăderea cu 25% a numărului de corigenți	
2.Organizarea, planificarea și realizarea pregătirii pentru performanță	-elevi foarte bine pregătiți, capabili să obțină rezultate de performanță la concursurile și olimpiadele școlare, inclusiv o calificare la faza județeană	Iun. 2022	-director -șef comisii metodice -cadre didactice	elevi -părinți -cadre didactice	-creșterea cu 25% a numărului de premii	

- PROGRAMUL DE INCLUDERE A ȘCOLII ÎN CIRCUITUL DE VALORI LOCALE ȘI NAȚIONALE
- ȚINTĂ STRATEGICĂ: PROMOVAREA IMAGINII ȘCOLII ÎN COMUNITATE

ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSĂ DE FINANȚARE
1. Dezvoltarea de relații de parteneriat cu instituții din municipiu	-integrarea activităților elevilor și cadrelor didactice în viața spirituală a municipalității	Sem I	-director -consilier proiecte și programe educative	-clevi -părinți -cadre didactice	creșterea cu 5% a numărului de proiecte de parteneriat	
2. Popularizarea prin intermediul mass-media a factorilor implicați în activități de parteneriat	-comunitatea face cunoștință cu realitățile și preocupările școlii	2021-2022	-director -consilier proiecte și programe educative	-clevi -părinți -cadre didactice	-minimum a apariție în mass media locală	
3. Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii școlii, realizarea de serbări, carnavaluri, tombole	-dezvoltarea relației școală-familie	Sem II	-director -consilier proiecte și programe educative	-clevi -părinți -cadre didactice	-organizarea unor activități lunare	
4. Realizarea unor relații de parteneriat cu școli din municipiu	- schimb util de cunoștințe și experiență	2021-2022	-director	-clevi -părinți -cadre didactice	-minim 50 de participanți	-surse proprii de finanțare

CAPITOLUL IV
MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI

I. MONITORIZAREA INTERNĂ

NR. CRT.	ACȚIUNEA	RESP.	PARTENERI	TERMEN	INREGISTRAREA REZULTALOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Elaborarea și afișarea proiectului de dezvoltare instituțională	director	-șefii comisiilor și catedrelor; -comisia pentru evaluarea și asigurarea calității	Sept	-produsul final	-fișă de apreciere	-criteriile de realizare a PDI
2.	CDȘ: proiectare și aplicare	director	-șefii comisiilor metodice și catedrelor	Nov. –dec. 2021	-proiect CDȘ	-fișe de evaluare	-standardele de evaluare
3.	Înscrierea la cursuri de formare	director	-responsabil de formare continuă	-pe parcursul derulării proiectului	-în baza de date a școlii	-liste de prezență la cursuri	-număr de cadre didactice înscrise
4.	Starea de funcționalitate a clădirii	director	-învățători, diriginți, elevi, personal administrativ	săptămânal	registrul de evidență a reparațiilor	-analize -rapoarte	-volumul cheltuielilor pentru reparații curente
5.	Proiecte de parteneriat în derulare sau în pregătire	director	-responsabil cu proiecte și programe educaționale -cadrele didactice	-lunar	- în baza de date a școlii	-analize -fișe de evaluare	-număr proiecte
6.	Imaginea școlii reflectată în mass- media	director	- responsabil cu promovarea imaginii școlii	săptămânal	-în baza de date a școlii	-situații statistice	

II. MONITORIZAREA EXTERNĂ- Va fi realizată de reprezentanții ISJ, ME.

III. EVALUARE INTERNĂ

NR. CRT.	ACȚIUNEA	RESP.	PARTENERI	TERMEN	INREGISTRAREA REZULTALOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Disciplinele opționale realizate în urma chestionării elevilor și părinților	director	-șcfii comisiilor și catedrelor; -comisia pentru evaluarea și asigurarea calității	- la finalul acțiunii	-în baza de date a școlii	-chestionare -fișă de apreciere -fișe de analiză a documentelor	-descriptori de performanță, -număr persoane chestionate, -număr discipline opționale realizate
2.	Creșterea calității procesului de predare învățare reflectată în rezultatele elevilor	director	- șcfii comisiilor și catedrelor; -comisia pentru evaluarea și asigurarea calității	semestrial	-în baza de date a școlii	-analize, -statistici	- numărul cadrelor didactice formate, - numărul elevilor promovați, mediocri și cu rezultate de performanță
3.	Situația spațiilor de învățământ și a clădirilor școlare	director	-comisia pentru evaluarea și asigurarea calității	semestrial	-în baza de date a școlii	-analize -rapoarte	-creșterea/scăderea cheltuielilor de întreținere
4.	Proiecte de parteneriat realizate	director	-responsabil cu proiecte și programe educaționale	semestrial	-în baza de date a școlii	-analize	-numărul de proiecte de parteneriat aprobate
5.	Realizări ale școlii reflectate în mass media locală și națională	director	- responsabil cu promovarea imaginii școlii	lunar	-în baza de date a școlii	-situații statistice	-numărul de apariții pozitive în mass-media

IV. EVALUARE EXTERNĂ-Va fi realizată de reprezentanții ARACIP

DIRECTOR,
PROF. COCEAN MARILENA



DIRECTOR ADJUNCT,
PROF.DRAGNE JOICUTA